**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЧУМИКАН»**

**ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2020 № 29

с. Чумикан

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения «Село Чумикан»:

- от 13.12.2019 № 62 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».

3. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение утвержденной Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Совета депутатов сельского поселения "Село Чумикан" Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения "Село Чумикан" Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.selochumikan.ru](http://www.selochumikan.ru).".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

«Село Чумикан» Н.В.Николаева

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения «Село Чумикан»

от 10.12.2020 № 29

ПРОГРАММА

профилактики нарушений обязательных требований

законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского

муниципального района на 2021 год и плановый

период 2022-2023 годов

1. Аналитическая часть Программы профилактики нарушений

1.1. На территории сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района осуществляется муниципальный контроль:

1.1.1. за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения «Село Чумикан» (далее – сельское поселение).

1.1.2. за соблюдением Правил благоустройства на территории населенных пунктов сельского поселения «Село Чумикан».

1.2. Функции муниципального контроля осуществляет администрация сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – администрация сельского поселения) (должностные лица) на основании распоряжения администрации сельского поселения.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории сельского поселения нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и сельского поселения.

1.4. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в сфере за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов и соблюдением Правил благоустройства на территории населенных пунктов сельского поселения «Село Чумикан» являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (подконтрольные субъекты).

1.5. Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (далее – Программа) определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией сельского поселения профилактических мероприятий, направленных на:

- предупреждение и профилактику нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли подконтрольных субъектов, соблюдающих требования законодательства в сфере за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и соблюдением Правил благоустройства на территории населенных пунктов сельского поселения «Село Чумикан».

1.6. Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Целевые показатели Программы и их значения по годам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Период, год | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности администрации сельского поселения, не менее (в ед.) | 1 | 2 | 2 |
| Увеличение доли мероприятий по информированию подконтрольных субъектов о требованиях в сфере за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, % | 1,5 | 2 | 2 |
| Увеличение доли мероприятий по информированию подконтрольных субъектов о требованиях в сфере за соблюдением Правил благоустройства на территории населенных пунктов, % | 10 | 15 | 15 |

Виды муниципального контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида  муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица) уполномоченного на осуществление муниципального контроля |
| 1. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения. | Администрация сельского поселения |
| 1. 2. Осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории населенных пунктов | Администрация сельского поселения |

2. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на официальном сайте в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля [перечней](consultantplus://offline/ref=D6F9960F702E240E65147BC8F8CFF490FF2076B3327308EDB09FA09C3A37E9C52792DD2AC622BF05549AD87841G1GFF) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | ежемесячно по мере необходимости | Администрация сельского поселения:  Специалист I кат. по организационной работе |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | ежемесячно по мере необходимости | Администрация сельского поселения:  Специалист I кат. по организационной работе;  Главный специалист по муниципальному имуществу и земельным отношениям |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Администрация сельского поселения:  Специалист I кат. по организационной работе  Главный специалист по муниципальному имуществу и земельным отношениям |

1. Проект плана мероприятий

по профилактике нарушений на 2022 и 2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на официальном сайте в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля [перечней](consultantplus://offline/ref=D6F9960F702E240E65147BC8F8CFF490FF2076B3327308EDB09FA09C3A37E9C52792DD2AC622BF05549AD87841G1GFF) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Администрация сельского поселения:  Специалист I кат. по организационной работе;  Главный специалист по муниципальному имуществу и земельным отношениям |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Администрация сельского поселения:  Специалист I кат. по организационной работе  Главный специалист по муниципальному имуществу и земельным отношениям |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | декабрь | Администрация сельского поселения:  Специалист I кат. по организационной работе  Главный специалист по муниципальному имуществу и земельным отношениям |

4. Оценка эффективности программы

4.1.Отчетные показатели на 2021 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 40% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 40% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 40% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 40% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 40% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц администрации сельского поселения с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Проект отчетных показателей на 2022 и 2023 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 60% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 60% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 60% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

5. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Администрации сельского поселения «Село Чумикан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**