СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЧУМИКАН»

ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

 10.09.2020 № 89

 с. Чумикан

Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края Совет депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу  решения Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района:

- от 15.04.2005 № 3 «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан»».

- от 13.06.2017 № 110 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Совета депутатов сельского поселения "Село Чумикан" Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения "Село Чумикан" Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.selochumikan.ru](http://www.selochumikan.ru).".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан».

5. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Председатель Совета депутатов

«Село Чумикан» сельского поселения «Село Чумикан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Николаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.К. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

депутатов сельского поселения «Село Чумикан»

 от 10.09.2020 № 89

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан»

Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

Регламент Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – Регламент) является нормативным правовым актом, устанавливающим в соответствии с действующим законодательством порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов).

Цель Регламента состоит в создании правовых и организационных основ деятельности Совета депутатов и обеспечении законности принимаемых им актов.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Совета депутатов, его постоянными комиссиями и лицами, принимающими участие в работе Совета депутатов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является представительным органом органов местного самоуправления сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – сельского поселения).

2. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным и краевым законами.

3. Численный состав Совета депутатов - 10 человек.

4. Срок полномочий Совета депутатов - 5 лет.

5. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет свои печать и фирменные бланки.

Статья 2. Депутат Совета депутатов сельского поселения

«Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

1. Правовой статус и основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов определяются действующим законодательством.

2. Депутатом Совета депутатов является избранный населением сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района гражданин Российской Федерации не моложе 18 лет, а также на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законом, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального района, не моложе 18 лет.

3. Депутаты Совета депутатов не могут быть депутатами Государственной Думы, Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Законодательной Думы Хабаровского края, депутатами Собрания депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Хабаровского края, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

4. Депутат Совета депутатов при осуществлении депутатских полномочий не связан чьим-либо мнением, руководствуется интересами населения сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, действующим законодательством и своими убеждениями, не может быть привлечен к ответственности по результатам его голосования и в связи с принятием решения в Совете депутатов.

5. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов и депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 3. Порядок осуществления полномочий Советом депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

Совет депутатов в пределах своей компетенции также осуществляет контрольные функции.

2. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия исключительно в коллегиальном порядке.

4. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах:

-законности;

-гласности;

-учета общественного мнения;

-коллективного, свободного и равноправного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

5. Решения Совета депутатов обязательны для исполнения всеми расположенными на территории сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также органами местного самоуправления, выборными и другими должностными лицами и гражданами.

Предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, должностные лица и граждане несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Совета депутатов в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 4. Правомочность Совета депутатов

1. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. В случае если в Совет депутатов избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, заседания вновь избранного Совета депутатов не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава Совета депутатов до дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов нового созыва.

3. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

Статья 5. Формы работы Совета депутатов

Формами работы Совета депутатов являются его заседания, деятельность комиссий и других органов Совета депутатов, депутатские слушания, встречи, отчеты перед избирателями и другие, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета депутатов.

Статья 6. Планирование деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов работает по утвержденным им планам.

2. Проект плана работы Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов на основе предложений постоянных и временных комиссий, отдельных депутатов, главы сельского поселения.

3. В плане работы Совета депутатов определяются сроки проведения заседаний Совета депутатов (или периодичность проведения заседаний Совета депутатов), примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, указываются лица, ответственные за их подготовку.

Глава 3. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 7. Структура и органы Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляют председатель Совета депутатов, его заместитель.

2. К органам Совета депутатов относятся постоянные и временные комиссии, рабочие группы, согласительные комиссии и другие органы.

Статья 8. Председатель Совета депутатов сельского поселения

1. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов на первом заседании Совета депутатов.

2. Кандидатуру для избрания на должность председателя Совета депутатов может предложить глава сельского поселения, группа депутатов, каждый депутат или самовыдвижение.

В ходе обсуждения, которое проводится по всем предложенным кандидатам на должность председателя Совета депутатов, давшим согласие баллотироваться, каждый из них выступает на заседании Совета депутатов и отвечает на вопросы присутствующих. Каждый из состава Совета депутатов имеет право высказаться «за» или «против» не более двух раз, после чего обсуждение прекращается.

Кандидат на должность председателя Совета депутатов может взять самоотвод, который принимается без обсуждения и голосования.

3. В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность председателя Совета депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод.

4. Выборы председателя Совета депутатов проводятся открытым голосованием.

5. Кандидат является избранным на должность председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил более половины голосов от избранного состава Совета депутатов.

6. В случае если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала в первом туре голосования требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов в первом туре.

7. Если по итогам проведенного голосования ни один кандидат на должность председателя Совета депутатов не набрал более половины голосов от числа избранного состава Совета депутатов, то Совет депутатов создает согласительную комиссию из числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Численный состав согласительной комиссии не может быть более одной трети от числа избранных депутатов. В состав согласительной комиссии не могут входить кандидаты на должность председателя Совета депутатов, по которым проводился последний тур голосования.

8. Согласительная комиссия представляет на второе заседание Совета депутатов единственную кандидатуру на должность председателя Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется протокольно.

9. Кандидатура на должность председателя Совета депутатов, предложенная согласительной комиссией, ставится на открытое голосование на заседании Совета депутатов.

10. Если согласительной комиссией не принято решение по кандидатуре на должность председателя Совета депутатов либо кандидатура на должность председателя Совета депутатов, предложенная согласительной комиссией, не набрала при голосовании на заседании Совета депутатов требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов повторяет процедуру выборов председателя Совета депутатов, начиная с выдвижения кандидатур.

11. Полномочия председателя Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Хабаровского края, администрацией сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, иными органами местного самоуправления в случае их наличия, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, населением поселения, а также в международных отношениях;

2) издает и подписывает постановления и распоряжения, в том числе по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, а также заседаний постоянных и временных комиссий, депутатских слушаний и других мероприятий, проводимых Совета депутатов;

4) формирует проекты планов работы Совета депутатов;

5) формирует и подписывает проект повестки заседания Совета депутатов;

6) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

7) ведет заседания Совета депутатов;

8) осуществляет контроль за внесением в тексты решений, принятых на заседании Совета депутатов, поправок, направляет принятые Советом депутатов нормативно-правовые акты на подпись главе сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района;

9) подписывает решения Совета депутатов, стенограммы заседаний Совета депутатов и выписки из протоколов заседаний Совета депутатов;

10) контролирует исполнение поручений Совета депутатов;

11) обеспечивает взаимодействие депутатов Совета депутатов с администрацией поселения и иными органами местного самоуправления, оказывает содействие депутатам в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение депутатов необходимой информацией;

12) дает поручения депутатам и постоянным комиссиям Совета депутатов по вопросам подготовки к заседаниям Совета депутатов, осуществления контрольных функций Совета депутатов;

13) участвует с правом решающего голоса в работе постоянных комиссий Совета депутатов;

14) председательствует на совместных заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов;

15) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;

16) осуществляет в Совете депутатов прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;

17) координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатов;

18) представительствует в суде, арбитражном суде, совершает от имени Совета депутатов все процессуальные действия, подписывает от имени Совета депутатов доверенности;

19) осуществляет иные полномочия, возложенные Советом депутатов.

12. В период отсутствия председателя Совета депутатов его полномочия исполняет заместитель председателя Совета депутатов.

13. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

Совет депутатов может отменить постановление, распоряжение председателя Совета депутатов, противоречащее действующему законодательству, Уставу сельского поселения и решениям Совета депутатов.

14. Председатель Совета депутатов может подать в отставку, которая принимается Советом депутатов, если за нее проголосовало более половины от избранного состава Совета депутатов (от установленного числа). Если отставка не принята, председатель Совета депутатов обязан в течение двух недель исполнять свои обязанности. После окончания указанного срока председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия.

Статья 9. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Для организации правотворческой деятельности, осуществления представительных, контрольных функций и других полномочий Совет депутатов образует из состава депутатов постоянные комиссии Совета депутатов, которые являются его основными органами.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов в своей работе руководствуются действующим законодательством, поручениями Совета депутатов и председателя Совета депутатов.

3. Количество постоянных комиссий, их наименование, направление и содержание их деятельности определяется Советом депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может упразднить, переименовать ранее созданные или образовать новые постоянные комиссии Совета депутатов.

4. Деятельность постоянных комиссий Совета депутатов координирует председатель Совета депутатов.

Статья 10. Полномочия постоянных комиссий Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов:

1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и других вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

2) вносят предложения по формированию проекта повестки заседания Совета депутатов;

3) организуют проводимые Советом депутатов депутатские слушания;

4) осуществляют функции контроля за исполнением решений Совета депутатов;

5) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта программы социально-экономического развития сельского поселения, проекта местного бюджета;

6) выполняют поручения Совета депутатов, председателя Совета депутатов, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, и выполнением контрольных функций Совета депутатов;

7) заслушивают сообщения должностных лиц администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, руководителей других органов и организаций, расположенных на территории сельского поселения, по вопросам, относящимся к ведению соответствующих постоянных комиссий;

8) обращаются с запросами по вопросам, находящимся в компетенции Совета депутатов, к главе сельского поселения, к другим органам и организациям, расположенным на территории сельского поселения;

9) вправе требовать от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения, и их должностных лиц предоставления необходимых документов, письменных заключений и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов.

3. Решения постоянных комиссий Совета депутатов имеют рекомендательный характер.

Статья 11. Порядок формирования и структура постоянных комиссий Совета депутатов

1. Численный состав каждой постоянной комиссии Совета депутатов не может быть менее четырех депутатов.

2. Персональный состав постоянных комиссий Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от избранного состава Совета депутатов с учетом личного мнения депутатов.

3. Каждый депутат Совета депутатов обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

4. Постоянная комиссия избирает из своего состава председателя, может избрать заместителя и секретаря.

Статья 12. Председатели постоянных комиссий Совета депутатов

1. Председатели постоянных комиссий Совета депутатов избираются на заседании Совета депутатов открытым голосованием и считаются избранными, если за каждого из них проголосовало более половины от избранного состава Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов:

1) организует работу комиссии;

2) подписывает протокол заседания и другие документы от имени комиссии;

3) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями, расположенными на территории сельского поселения;

4) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, результатах рассмотрения рекомендаций комиссии;

5) информирует Совет депутатов, председателя Совета депутатов о деятельности комиссии.

3. Председатели постоянных комиссий Совета избираются на срок работы соответствующих постоянных комиссий.

4. Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от обязанностей председателя комиссии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе соответствующей постоянной комиссии или председателя Совета депутатов или по собственному желанию.

5. Решение Совета депутатов о досрочном освобождении председателя постоянной комиссии от должности председателя принимается большинством голосов от избранного состава Совета депутатов.

Статья 13. Организация работы постоянной комиссии Совета депутатов

1. Член постоянной комиссии Совета депутатов обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения постоянной комиссии и председателя постоянной комиссии.

2. Деятельность постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы Совета депутатов.

3. Заседание постоянной комиссии проводится, как правило, за семь дней до заседания Совета депутатов.

Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается по мере необходимости.

4. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии либо председателя Совета депутатов.

5. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - председатель Совета депутатов. Председатель Совета депутатов может председательствовать на заседании постоянной комиссии и в других случаях с согласия постоянной комиссии.

6. Порядок рассмотрения проектов решений Совета депутатов определяется постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом.

Порядок рассмотрения иных вопросов на заседании постоянной комиссии определяется по решению постоянной комиссии председательствующим на ее заседании.

7. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

8. Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

9. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

10. Заседания постоянной комиссии являются, как правило, открытыми. По решению постоянной комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, заседания могут быть закрытыми.

11. Депутат Совета депутатов, не являющийся членом постоянной комиссии, может принимать участие в ее заседании.

12. На заседание постоянной комиссии могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, специалисты, эксперты, которые участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

13. Постоянная комиссия для работы над проектами решений Совета депутатов, подготовки других вопросов, относящихся к ее ведению, может создавать рабочие группы из числа членов комиссии, депутатов Совета депутатов, не являющихся членами комиссии (по их согласию), представителей администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, иных органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, специалистов и экспертов с правом совещательного голоса.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

14. Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов на безвозмездной или возмездной основе в установленном порядке.

15. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и носит рекомендательный характер.

Статья 14. Совместные заседания постоянных комиссий Совета депутатов

1. Вопросы, относящиеся к ведению двух постоянных комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

2. На совместных заседаниях постоянных комиссий председательствует председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия, заместитель председателя Совета депутатов или один из председателей постоянных комиссий по согласованию между ними.

3. Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов этих комиссий.

4. На совместном заседании постоянных комиссий ведется один протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

Статья 15. Временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам своей компетенции может создавать временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы, деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

2. Временные комиссии и согласительные комиссии Совета депутатов могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее пяти человек.

3. Временные и согласительные комиссии Совета депутатов избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от избранного состава Совета депутатов.

Персональный состав комиссий, структура рабочих групп и других органов Совета депутатов определяются при их создании на основании личных заявлений депутатов и утверждается постановлением Совета депутатов.

В состав временных и согласительных комиссий, рабочих групп и других органов Совета депутатов могут включаться должностные лица и специалисты сельского поселения по представлению главы сельского поселения, иных органов местного самоуправления, представители государственных органов, иных учреждений, организаций, предприятий по согласованию с ними.

4. К работе временных и согласительных комиссий, рабочих групп и других органов Совета депутатов могут привлекаться специалисты, эксперты, аудиторы, имеющие право совещательного голоса при принятии решений соответствующим органом Совета депутатов.

5. В протоколе заседания Совета депутатов указывается конкретная задача, для решения которой создан орган Совета депутатов, его полномочия, состав и срок деятельности.

6. По результатам своей деятельности временные и согласительные комиссии, рабочие группы, другие органы Совета депутатов представляют Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы. По представленному докладу Совет депутатов может принять решение или дать поручение.

7. Председатель временной или согласительной комиссии, а при необходимости и ее члены могут по решению Совета депутатов освобождаться от выполнения своих служебных обязанностей по основному месту работы на время, необходимое для выполнения поставленной Советом депутатов задачи.

Статья 15.1. Депутатские фракции

1. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в депутатские фракции.

2. Порядок образования, процедура регистрации и права депутатских фракций определяются настоящим Регламентом.

3. Депутатские объединения, сформированные на основе принадлежности депутата к той или иной партии, именуются депутатской фракцией.

4. Депутатские фракции обладают равными правами.

5. Депутатские фракции могут создаваться численностью не менее трех депутатов Совета депутатов. Депутатская фракция письменно уведомляет Совета депутатов во время заседания о своем создании, составе, целях, задачах, деятельности.

6. Регистрация депутатских фракций осуществляется на заседании Совета депутатов путем принятия решения Совета депутатов.

7. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одной депутатской фракции. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

8. Депутаты, не вошедшие в состав какой-либо фракции, считаются независимыми депутатами.

9. Депутатские фракции имеют право:

а) предварительно обсуждать кандидатуры для избрания в органы Совета депутатов;

б) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

в) выступать с обращениями;

г) требовать по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов предоставления слова представителю фракции;

д) распространять подготовленный ими материал среди депутатов Совета депутатов.

Статья 15.2. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов.

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

-смерти;

-отставки по собственному желанию;

-признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

-признания судом безвестно отсутствующим или объявление умершим»

-вступления в отношения его в законную силу обвинительного приговора суда;

-выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

-прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

-отзыва избирателями;

-досрочно прекращения полномочий Совета депутатов;

-призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

-в иных случаях, установленных федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутатов Совета депутатов осуществляющих свои полномочия на постоянной основе прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

3. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее, чем за три месяца со дня появления такого основания.

Глава 4. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 16. Первое заседание Совета депутатов

1. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывается избирательной комиссией не позднее 30 дней со дня избрания представительного органа сельского поселения в правомочном составе.

2. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов открывает председатель избирательной комиссии, который объявляет итоги выборов, поздравляет избранных депутатов и представляет старшего по возрасту депутата.

Далее заседание Совета депутатов ведет депутат старший по возрасту.

 3. На первом заседании Совета депутатов избираются председатель и заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий и их заместители, утверждается перечень постоянных комиссий Совета депутатов и формируется их персональный состав, решаются другие организационные вопросы.

4. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения. Положение об удостоверении депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 17. Кворум

1. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов, кроме заседаний Совета депутатов на которых рассматриваются вопросы, требующие для принятия решений 2/3 от установленного числа депутатов.

2. Для определения кворума перед заседанием Совета депутатов проводится поименная регистрация депутатов. Перед каждым голосованием депутат Совета депутатов вправе потребовать поименной регистрации депутатов.

Статья 18. Очередные заседания Совета депутатов

1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Сроки проведения заседаний Совета депутатов (или периодичность проведения заседаний Совета депутатов), примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на ее обсуждение, определяются планом работы Совета депутатов.

3. Депутаты Совета депутатов информируются об очередном заседании Совета депутатов и вопросах, выносимых на его рассмотрение, председателем Совета депутатов не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 19. Внеочередные заседания Совета депутатов

1. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета депутатов по инициативе председателя Совета депутатов, главы сельского поселения, письменному требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов или не менее 25 жителей сельского поселения, обладающих избирательными правами.

2. Инициатор проведения внеочередного заседания Совета депутатов представляет председателю Совета депутатов письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и документы, предусмотренные статьей 43 настоящего Регламента.

3. Председатель Совета депутатов обязан созвать внеочередное заседание Совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня получения документов от инициатора проведения заседания.

4. Депутаты извещаются о проведении внеочередного заседания Совета депутатов и вопросах, выносимых на его рассмотрение, не позднее чем за три дня до начала заседания.

5. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не менее чем за 1 день.

Статья 20. Председательствующий на заседании Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов открывает председатель Совета депутатов или в его отсутствие заместитель председателя Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) обеспечивает выполнение настоящего Регламента;

2) объявляет об открытии и закрытии заседания Совета депутатов, перерывах;

3) информирует о наличии кворума и следит за его соблюдением;

4) объявляет проект повестки дня заседания Совета депутатов и ставит его на голосование;

5) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

6) организует прения, предоставляет слово приглашенным лицам, а также присутствующим на заседании Совета депутатов с согласия большинства присутствующих депутатов;

7) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

8) обеспечивает порядок работы заседания Совета депутатов;

9) оглашает письменные запросы, заявления, справки и вопросы депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, справок и вопросов, а также замечаний по порядку ведения заседания;

10) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Совета депутатов;

11) организует ведение протокола заседания Совета депутатов, подписывает протокол заседания.

3. Председательствующий не имеет права давать оценки выступлениям депутатов и комментировать их.

4. Председательствующий на заседании Совета депутатов строго руководствуется настоящим Регламентом.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

1) предупреждать депутатов и других участников заседания Совета депутатов о нарушении требований настоящего Регламента, а при повторном нарушении – лишать выступающего слова;

2) при отклонении выступающего от обсуждаемой темы призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса, а если выступающий продолжает выступать не по теме – лишить его слова;

3) в случае нарушения порядка в зале заседания Совета депутатов принять необходимые меры по обеспечению порядка.

Статья 21. Участие депутата в заседании Совета депутатов

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по уважительной причине (болезнь, временное отсутствие на территории муниципального района, свадьба, рождение ребенка, похороны) депутат заблаговременно информирует председателя Совета депутатов.

Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более двух заседаний подряд, может быть по решению Совета депутатов, принятому по предложению председателя Совета депутатов, передан в муниципальные средства массовой информации для обнародования.

2. Депутат не может покинуть зал заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего.

Статья 22. Время работы и продолжительность заседания Совета депутатов сельского поселения

1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся в рабочие дни с 10 до 13 часов и с 14 до 18 часов, с перерывами на 15 минут через полтора часа работы Совета депутатов. По решению депутатов может устанавливаться иное время работы заседания Совета депутатов.

2. Общая продолжительность заседания Совета депутатов определяется содержанием повестки. В случаях, когда вопросы повестки заседания Совета депутатов полностью не рассмотрены в течение одного дня в связи с истечением отведенного времени, Совет депутатов может большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов принять решение о продлении заседания на следующий рабочий день либо переносе нерассмотренных вопросов на очередное или внеочередное заседание Совета депутатов.

Статья 23. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов

1. Перед началом заседания Совета депутатов проводится регистрация лиц, приглашенных участвовать в работе заседания Совета депутатов.

2. На заседание Совета депутатов могут приглашаться глава сельского поселения, его полномочные представители, руководители и специалисты администрации сельского поселения, представители органов государственной власти, а также иные лица по приглашению ответственного за подготовку проекта решения Совета депутатов, присутствие которых необходимо при обсуждении данного проекта решения Совета депутатов.

3. Список лиц, приглашенных по конкретному вопросу, определяется ответственным за подготовку проекта решения Совета депутатов по согласованию с председателем Совета депутатов.

Вызов приглашенных на заседание Совета депутатов телефонограммой осуществляется специалистом администрации сельского поселения.

4. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов приглашенное лицо заблаговременно уведомляет об этом председателя Совета депутатов с указанием причины отсутствия и указанием лица, которое может прибыть на заседание Совета депутатов и ответить на поставленные вопросы.

5. Председательствующий информирует депутатов о составе и количестве лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов.

Статья 24. Повестка заседания Совета депутатов

1. Заседание Совета депутатов проводится в соответствии с повесткой.

2. Проект повестки заседания Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов. С инициативой о включении вопросов на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов могут выступить глава сельского поселения, постоянные комиссии Совета депутатов, группа депутатов, каждый депутат, а также население сельского поселения в порядке, установленном Советом депутатов.

3. Проект повестки дня заседания Совета депутатов оглашается председателем Совета депутатов и принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. После этого в повестку могут вноситься изменения и дополнения.

4. Предложения по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания Совета депутатов принимаются, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. Вопрос включается в повестку дня заседания Совета депутатов только в том случае, если он подготовлен в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Предложения по исключению вопросов из повестки дня заседания Совета депутатов принимаются, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов.

7. Повестка дня заседания Совета депутатов считается утвержденной, если за нее проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

8. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает необходимость включения в повестку дня заседания Совета депутатов новых вопросов, то на голосование выносится вопрос о возврате к обсуждению повестки дня. Данный вопрос принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Статья 25. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов

1. Вопросы на заседании Совета депутатов рассматриваются, как правило, в следующем порядке:

1) доведение документов по вопросу до сведения депутатов;

2) доклад, содоклад, информация инициатора внесения вопроса на рассмотрение Совета депутатов или разработчика (автора) вопроса;

3) вопросы докладчику, содокладчику и ответы на них;

4) прения по обсуждаемому вопросу;

5) голосование и принятие решения по вопросу.

2. По решению Совета депутатов может устанавливаться иной порядок рассмотрения вопросов.

Статья 26. Права депутата Совета депутатов при рассмотрении вопросов на заседании Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов пользуется правом выступления по любому рассматриваемому Советом депутатов вопросу.

2. Выступление депутата в прениях по одному и тому же вопросу более двух раз без решения Совета депутатов не допускается.

3. Депутат Совета депутатов имеет право задавать вопросы докладчику, содокладчику, инициатору внесения вопроса на рассмотрение Совета депутатов.

4. Вопросы могут формулироваться как устно, так и письменно. Письменные вопросы передаются председательствующему на заседании Совета депутатов, который оглашает их после окончания ответов на вопросы, заданные устно.

Статья 27. Предоставление времени для докладов, содокладов, выступлений

1. Время для доклада на заседании Совета депутатов предоставляется, как правило, до 20 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим в прениях - до 5 минут, для выступающих по порядку ведения, мотивам голосования, кандидатурам - до 5 минут, для справок, вопросов, ответов, повторных выступлений - до 3 минут.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Председательствующий может с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов продлить время для выступления и ответов на вопросы.

Статья 28. Прения

1. Перед началом прений устанавливается их предельная продолжительность. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Совет депутатов не примет иного решения.

Прения прекращаются по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях в порядке очередности.

В первую очередь слово для выступлений предоставляется депутатам Совета депутатов в порядке поступления их заявлений либо предварительной записи, если она производилась. Затем слово предоставляется приглашенным по данному вопросу повестки дня заседания Совета депутатов, а после этого - присутствующим на заседании Совета депутатов лицам, пожелавшим выступить и предварительно записавшимся для выступлений.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

4. Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

5. Председательствующий, председатель постоянной комиссии Совета депутатов (при рассмотрении вопроса, входящего в компетенцию комиссии) вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на 5 минут. Продление времени выступления допускается только с согласия Совета депутатов.

Статья 29. Предоставление слова вне прений

1. Председательствующий вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу вне очереди специалистам, присутствующим на заседании Совета депутатов.

2. После прекращения прений докладчик, содокладчик, инициатор внесения вопроса на рассмотрение Совета депутатов имеют право выступить с заключительным словом, но не более 5 минут.

Статья 30. Этика на заседании Совета депутатов

1. Присутствующие на заседании депутаты Совета депутатов обязаны соблюдать правила депутатской этики, не должны допускать некорректные действия, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения правил депутатской этики председательствующий на заседании Совета депутатов делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний и действий. В случае повторного нарушения указанных правил председательствующий может лишить выступающего слова.

3. По решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, депутат, нарушивший правила депутатской этики, может быть лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета депутатов.

4. Присутствующие на заседании Совета депутатов лица, не являющиеся депутатами, обязаны соблюдать указанные выше правила. В случае грубого нарушения указанных правил, они могут быть удалены из зала заседания по распоряжению председательствующего.

5. Нормы этики депутатов Совета депутатов, требования к их поведению как в рамках заседания Совета депутатов, так и вне их определяются правилами депутатской этики депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, утвержденными решением Совета депутатов.

Статья 31. Гласность в работе заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и открыто.

2. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов по служебному удостоверению личности. Они могут производить фото-, кино-, видео- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания Совета депутатов.

3. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информации о заседаниях Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать граждане, представители государственных органов, трудовых коллективов, организаций и общественных объединений, права и обязанности которых затрагиваются в вынесенном в повестку дня вопросе.

5. Присутствующие на заседании Совета депутатов лица, не являющиеся депутатами, не имеют права вмешиваться в работу заседания Совета депутатов, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего. Эти лица могут подать письменную заявку председательствующему для выступления или дачи справки. Председательствующий с согласия Совета депутатов предоставляет им слово после выступления депутатов, если Советом депутатов не будет принят другой порядок.

6. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Хабаровского края, депутаты Законодательной Думы Хабаровского края, прокурор района, глава сельского поселения могут участвовать в заседании Совета депутатов с правом совещательного голоса.

Статья 32. Закрытое заседание Совета депутатов

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне либо связанных с соблюдением этических норм, заседание Совета депутатов может проводиться закрыто.

2. Закрытое заседание Совета депутатов проводится в соответствии с протокольным решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. На закрытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать глава сельского поселения, его полномочные представители, прокурор района, а также приглашенные Советом депутатов лица.

4. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Статья 33. Протокол заседания Совета депутатов

1. На заседании Совета депутатов ведется протокол.

2. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

1) порядковый номер и дата проведения заседания;

2) фамилия, инициалы и должность председательствующего;

3) списки присутствующих на заседании;

4) список лиц, приглашенных на заседание;

5) повестка дня, фамилии, инициалы и должности докладчиков по вопросам;

6) список лиц, выступивших на заседании;

7) результаты голосования по каждому вопросу.

3. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в пятидневный срок и подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

Статья 34. Поручение Совета депутатов

1. В ходе заседания Совет депутатов по вопросам своей деятельности может дать поручение председателю Совета депутатов, постоянным комиссиям Совета депутатов, депутатам Совета депутатов, инициатору внесения вопроса на рассмотрение Совета депутатов, разработчику (автору) вопроса.

2. Поручения Совета депутатов даются по предложению председательствующего, депутатов Совета депутатов в целях подготовки вопроса к рассмотрению на предстоящем заседании Совета депутатов, сбора необходимой информации.

При наличии возражений предложение о даче поручения Совета депутатов ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

3. Поручения Совета депутатов оформляются протокольной записью.

Статья 35. Решения Совета депутатов

Решения Совета депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня заседания, о проведении закрытого заседания, о прекращении прений, о принятии к сведению информации, справок и подобные им) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и оформляются записью в протоколе заседания Совета депутатов.

Глава 5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЧУМИКАН» ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Порядок принятия решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – глава сельского поселения).

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения (далее - конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией.

1.2.Конкурс объявляется решением Совета депутатов, принимаемым с соблюдением сроков, установленных в части 9 статьи 3 Закона Хабаровского края от 26.11.2014 № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае». В решении об объявлении конкурса определяются дата, время и место его проведения.

1.3. Решение об объявлении конкурса не позднее дня, следующего за днем его принятия, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан», а также в районной газете "Советский Север" в течение 10 календарных дней со дня принятия.

Одновременно с решением об объявлении конкурса публикуется информационное сообщение, в котором указываются требования к кандидату, согласно Положению о порядке проведения конкурса.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии.

2.1. Конкурсная комиссия формируется в течение 30 дней со дня принятия Советом депутатов решения об объявлении конкурса.

2.3. Совет депутатов формирует одну вторую часть конкурсной комиссии в количестве четырех человек. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, общественности и иных организаций независимо от форм собственности.

2.4. Решение об объявлении конкурса, а также список одной второй членов конкурсной комиссии, назначенных Советом депутатов, в течение 5 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляются главе Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края для назначения другой половины конкурсной комиссии.

3. Порядок принятия решения об объявлении повторного конкурса.

3.1. Повторный конкурс объявляется в случае направления в Совет депутатов ходатайства конкурсной комиссии об объявлении повторного конкурса.

3.2. Решение об объявлении повторного конкурса принимается Советом депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

3.4. Решение об объявлении повторного конкурса не позднее дня следующего за днем его принятия подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте сельского поселения «Село Чумикан», а также в районной газете "Советский Север" в течение 10 календарных дней со дня принятия.

4. Порядок избрания главы сельского поселения «Село Чумикан».

4.1. Глава сельского поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района.

4.2. Вопрос об избрании главы сельского поселения рассматривается Советом депутатов после поступления решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов для избрания, но не ранее дня, следующего за днем окончания срока полномочий главы сельского поселения, избранного на муниципальных выборах до дня принятия решения об объявлении конкурса.

4.3. Кандидат на должность главы сельского поселения может взять самоотвод, который принимается без обсуждения и голосования. В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность главы сельского поселения, за исключением лиц, взявших самоотвод.

4.4. Выборы главы сельского поселения проводятся тайным голосованием.

4.5. Избранным на должность главы сельского поселения считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.6. Если в результате проведенного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, либо кандидаты набрали равное число голосов, на этом же заседании Совета депутатов по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, либо по кандидатам, набравшим равное число голосов, проводится повторное голосование.

4.7. Избранным на должность главы сельского поселения по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.8. Если по итогам повторного голосования кандидат на должность главы сельского поселения не избран, Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении нового конкурса.

4.9. Решение Совета депутатов об избрании кандидата на должность главы сельского поселения (далее – решение об избрании) не позднее дня, следующего за днем его принятия, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан», а также в районной газете "Советский Север" в течение 10 календарных дней со дня принятия.

4.10. В течение 10 календарных дней со дня размещения (опубликования) решения об избрании на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» избранный кандидат, исполняющий полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, обязан представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от указанных обязанностей, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

4.11. Решение об избрании вручается кандидату в течение 10 дней со дня размещения (опубликования) на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан», но не ранее представления кандидатом, исполняющим полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в Совет депутатов документов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Регламента.»

Глава 6. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 36. Осуществление права на голосование

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение или против него, либо воздерживается в оценке предложения, поставленного на голосование.

2. Депутаты Совета депутатов лично осуществляют свое право на голосование. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

3. Председательствующий на заседании Совета депутатов голосует последним.

Статья 37. Виды голосования

1. На заседании Совета депутатов применяются открытое и тайное голосование. Открытое голосование может быть поименным.

2. Результаты открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, граждан, а также средств массовой информации.

Статья 38. Открытое голосование

1. Открытое голосование производится поднятием удостоверения депутата.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета депутатов указывает количество предложений, ставящихся на голосование, порядок их поступления, уточняет (либо зачитывает) их формулировки или указывает страницу, статью, пункт, абзац в проекте решения, напоминает, каким числом голосов может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим Регламентом.

3. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

4. Голосование по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня заседания, о проведении закрытого заседания, о прекращении прений, о принятии к сведению информации, справок и подобным им) может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного.

Статья 39. Поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов либо в случаях, прямо предусмотренных решениями Совета депутатов.

2. Поименное голосование производится путем устного опроса депутатов в зале заседания Совета депутатов.

При опросе депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает: «за», или «против», или «воздержался» за голосуемое предложение.

3. Результаты принятия или отклонения предложения поименным голосованием объявляются председательствующим на заседании Совета депутатов.

Статья 40. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на избираемую должность или в состав избираемых органов.

3. Численный состав счетной комиссии устанавливается Советом депутатов, но не может быть менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

4. Заседания счетной комиссии, а также подсчет голосов проводятся, если присутствуют все члены счетной комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по установленной форме и должны содержать необходимую для голосования информацию. На обратной стороне бюллетеней ставятся подписи двух членов счетной комиссии.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

7. Для проведения тайного голосования в заседании Совета депутатов объявляется перерыв.

8. Каждому депутату, присутствующему на заседании, счетная комиссия выдает один бюллетень.

9. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие на обратной стороне подписей двух членов счетной комиссии, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление проголосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

10. Подведение итогов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

11. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета депутатов председателем счетной комиссии и вносятся в протокол заседания Совета депутатов.

12. Решение, принятое по результатам тайного голосования, объявляется председательствующим на заседании Совета депутатов.

Статья 41. Повторное голосование

При выявлении ошибок в процедуре проведенного голосования по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием, проводится повторное голосование.

Глава 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ

РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 42. Субъекты права правотворческой инициативы

1. Правом внесения проектов решений на рассмотрение Совета депутатов (правом правотворческой инициативы) обладают депутаты Совета депутатов, глава сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан сельского поселения «Село Чумикан».

2. Реализация права правотворческой инициативы группой граждан и органами территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом сельского поселения и решением Совета депутатов.

При этом мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта решения Совета депутатов, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан сельского поселения, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

3. Депутаты реализуют свое право правотворческой инициативы через постоянные комиссии Совета депутатов, совместно с другими депутатами или единолично.

4. Субъект права правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Совет депутатов проект решения, направив в Совет депутатов письменное заявление об этом.

5. Проекты решений, исходящие от государственных органов, общественных объединений и организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет депутатов через соответствующих субъектов права правотворческой инициативы.

Статья 43. Требования к проекту решения Совета депутатов

1. Условием внесения проекта решения в Совет депутатов является предоставление:

1) текста проекта решения;

2) пояснительной записки, указывающей необходимость, причины, основания принятия решения, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, а также содержащей характеристику проекта решения и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений Совета депутатов в развитие данного проекта решения;

3) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат);

4) лист согласования с визами специалиста по финансовым вопросам администрации сельского поселения, других специалистов администрации сельского поселения, которые в соответствии со своей компетенцией имеют непосредственное отношение к вопросам, содержащимся в проекте решения Совета депутатов.

В листе согласования указывается инициатор проекта решения Совета депутатов и перечень лиц, которым направляется копия принятого решения Совета депутатов.

2. На проекте решения указывается субъект права правотворческой инициативы, внесший проект, а также непосредственный разработчик (автор) проекта решения.

3. Проект местного бюджета и проект отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов рассматривает и утверждает по представлению главы сельского поселения.

4. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельского поселения.

5. Проекты решений Совета депутатов о льготном налогообложении должны содержать указание на источники финансирования покрытия выпадающих доходов местного бюджета и рассматриваются Советом депутатов при наличии заключений администрации сельского поселения.

6. В случае внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение Совет депутатов к нему прилагается сопоставительная таблица частей текста решения, в которые вносятся изменения и дополнения.

7. При оформлении проекта решения Совета депутатов должны соблюдаться следующие требования:

1) текст проекта решения должен быть четким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепризнанными и исключать возможность двоякого толкования;

2) оформление проекта решения должно соответствовать требованиям государственного стандарта;

3) проект решения, подготовленный на основании или во исполнение федеральных законов, законов Хабаровского края, решений Совета депутатов, должен содержать ссылку на их название, дату и номер.

8. Если представленный проект решения Совета депутатов не отвечает вышеперечисленным требованиям, он возвращается председателем Совета депутатов его инициатору для выполнения установленных требований.

9. После приведения проекта решения Совета депутатов в соответствие с требованиями настоящего Регламента, он может быть внесен в Совет депутатов повторно.

10. Проект Устава сельского поселения, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Статья 44. Сроки предоставления проектов решений в Совет депутатов

Проекты решений предоставляются в Совет депутатов не позднее, чем за десять дней до предполагаемого рассмотрения на заседании Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных решениями Совета депутатов и настоящим Регламентом.

Статья 45. Докладчики по проекту решения

1. Субъекты права правотворческой инициативы, выступившие инициаторами внесения проекта решения в Совет депутатов, вместе с текстом проекта решения вносят в Совет депутатов предложения о своих полномочных представителях (докладчиках) по данному проекту решения.

2. Субъект права правотворческой инициативы вправе до заседания Совета депутатов заменить своего полномочного представителя (докладчика) по проекту решения, письменно или устно уведомив об этом председателя Совета депутатов.

Статья 46. Порядок подготовки и внесения проектов решений на рассмотрение Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов проверяет внесенный в Совет депутатов проект решения на соответствие требованиям настоящего Регламента и направляет его в соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов, которая назначается ответственной за подготовку проекта решения Совета депутатов (далее - ответственная комиссия).

2. По результатам рассмотрения постоянная депутатская комиссия Совета депутатов может решить:

1) одобрить проект решения и вынести его на рассмотрение Совета депутатов;

2) внести в проект решения изменения и дополнения и вынести его на рассмотрение Совета депутатов;

3) подготовить альтернативный проект решения по данному вопросу и вынести оба проекта на рассмотрение Совета депутатов;

4) отклонить представленный проект решения.

3. Постоянная комиссия Совета депутатов может дать свое заключение по рассмотренному проекту решения.

4. Решение постоянной депутатской комиссии Совета депутатов доводится до сведения субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект решения, и разработчика (автора) проекта решения.

5. Проект решения и все материалы к нему вместе с решением постоянной депутатской комиссии направляются председателю Совета депутатов.

6. Если постоянная депутатская комиссия Совета депутатов приняла решение о вынесении проекта решения на рассмотрение Совета депутатов, председатель Совета депутатов включает его в проект повестки заседания Совета депутатов.

7. Проект решения после рассмотрения его постоянной депутатской комиссией включается в проект повестки очередного заседания Совета депутатов при условии, что он поступил председателю Совета депутатов не позднее, чем за семь дней до предполагаемого заседания Совета депутатов. В остальных случаях проект решения включается в проект повестки следующего заседания Совета депутатов.

8. В случаях, предусмотренных статьей 19 настоящего Регламента, а также при подготовке проектов решений в соответствии с решением суда, протестом прокурора, о внесении поправок в проекты законов Хабаровского края, о признании обращения депутатским запросом, они могут включаться в проект повестки заседания Совета депутатов без предварительного рассмотрения постоянными комиссиями Совета депутатов при условии соблюдения требований, предусмотренных статьей 43 настоящего Регламента.

Статья 47. Публичные слушания.

 1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, Советом депутатов, главой сельского поселения «Село Чумикан» проводятся публичные слушания.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района – главой сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района.

1.3. На публичные слушания должны вноситься:

1) проект Устава сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Хабаровского края;

2) проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района и Положением о проведении публичных слушаний в сельском поселении «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов.

Статья 48. Права субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения

1. Субъект права правотворческой инициативы, а также указанный им разработчик (автор) проекта решения имеют право присутствовать и высказывать свои предложения при рассмотрении проекта решения на заседании Совета депутатов.

2. Если постоянная депутатская комиссия Совета депутатов приняла решение о внесении в проект решения изменений и дополнений, субъект права правотворческой инициативы или с его согласия разработчик (автор) проекта решения дорабатывает текст проекта решения и передает его председателю Совета депутатов не позднее, чем за семь дней до предполагаемого заседания Совета депутатов.

3. Субъект права правотворческой инициативы вправе не согласиться с решением ответственной комиссии Совета депутатов, указанным в части 2 настоящей статьи, о чем он письменно ставит в известность председателя Совета депутатов и председателя постоянной депутатской комиссии. В этом случае проект решения выносится на рассмотрение Совета депутатов в прежней редакции.

Статья 49. Порядок рассмотрения Советом депутатов проектов решений

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется Советом депутатов в одном чтении с внесением поправок (изменений и дополнений), если иное не предусмотрено Уставом сельского поселения, решениями Совета депутатов или настоящим Регламентом.

2. Вначале проект решения принимается за основу, затем ставятся на голосование поправки (изменения и дополнения) к нему в порядке их поступления, после этого проект решения ставится на голосование в целом.

3. После принятия решения в целом в него не могут вноситься поправки за исключением исправления грамматических и технических ошибок, не влияющих на смысл текста решения.

4. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения, то они рассматриваются Советом депутатов одновременно. В этом случае первым на голосование ставится проект решения, поступивший в Совет депутатов первым, принятие одного из рассматриваемых решений исключает голосование за другое.

5. Проект решения, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов на открытом заседании в течение трех месяцев со дня его внесения.

Статья 50. Принятие решений Совета депутатов сельского поселения

«Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района

1. Решение Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено 131-ФЗ.

Иные решения Совета депутатов принимаются большинством голосов из числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Если решение Совета депутатов принято с внесением поправок (изменений и дополнений), разработчик (автор) проекта решения дорабатывает текст решения и не позднее чем через три дня после заседания Совета депутатов передает его председателю Совета депутатов.

3. Если решение не принято, то оно считается отклоненным Советом депутатов и об этом делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета депутатов.

4. Повторное внесение в Совет депутатов проекта решения в прежней редакции допускается не ранее чем через шесть месяцев после его отклонения Советом депутатов, если Советом депутатов не будет установлено иное.

Статья 51. Подписание и вступление в силу решений Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района

1. Председатель Совета депутатов подписывает решения, принятые Советом депутатов, удостоверяя окончательное рассмотрение принимаемого решения.

Решение, принятое Советом депутатов, в течение 10 дней после принятия направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования. Глава сельского поселения, возглавляющий местную администрацию, обязан в течение 10 рабочих дней подписать и обнародовать решение Совета депутатов либо отклонить его. В случае отклонения решения Совета депутатов он в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит решение Совета депутатов, он вновь в течение месяца рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение Совета депутатов будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой сельского поселения в течение 7 дней и обнародованию.

Опубликование решений Совета депутатов осуществляется путем издания главой сельского поселения специального правового акта, устанавливающего порядок и сроки их опубликования в печатных средствах массовой информации, учрежденных для опубликования муниципальных правовых актов, либо в других средствах массовой информации.

2. Решение Совета депутатов вступает в силу в срок, установленный в самом решении.

3. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Официальным опубликованием решения Совета депутатов считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, учреждаемом администрацией сельского поселения, определенных Уставом сельского поселения.

5. Решения Совета депутатов после подписания регистрируются, и его копии направляются главе сельского поселения.

Статья 52. Порядок повторного рассмотрения решения Совета депутатов

1. Решение, не подписанное главой сельского поселения, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений направляются председателем Совета депутатов в постоянную депутатскую комиссию, которая рассматривает их в течение десяти дней и дает свое заключение.

2. По итогам рассмотрения постоянная депутатская комиссия может рекомендовать Совету депутатов:

1) одобрить решение в редакции, предложенной главой сельского поселения;

2) согласиться с предложением главы сельского поселения о нецелесообразности принятия решения;

3) одобрить решение в прежней редакции;

4) одобрить решение с учетом отдельных предложений главы сельского поселения;

5) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий. Рекомендации и заключение постоянной депутатской комиссии доводятся до сведения главы сельского поселения.

3. Вопрос о повторном рассмотрении решения Совета депутатов, не подписанного главой сельского поселения, включается в повестку очередного или внеочередного заседания Совета депутатов.

4. Повторное рассмотрение решения Совета депутатов начинается с выступления главы сельского поселения либо его полномочного представителя по данному решению, затем излагаются заключение и рекомендации постоянной депутатской комиссии.

5. Первым ставится на голосование вопрос об одобрении решения Совета депутатов в прежней редакции. Решение, не подписанное главой сельского поселения, считается принятым при повторном рассмотрении Советом депутатов в прежней редакции, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Если решение не принято в прежней редакции, на голосование Совета депутатов ставится вопрос о принятии рекомендаций постоянной депутатской комиссии. В этом случае решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного состава Совета депутатов.

В случае, если постоянная депутатская комиссия рекомендовала Совету депутатов одобрить решение в прежней редакции, то решение, не подписанное главой сельского поселения, считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7. В случае, если не принято ни одно из решений, указанных в частях 5 и 6 настоящей статьи, Совет депутатов создает согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

Статья 53. Порядок создания и работы согласительной комиссии

1. В состав согласительной комиссии избираются депутаты и включаются представители главы сельского поселения на паритетных началах.

2. Решение о создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от избранного состава Совета депутатов.

3. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения решения Совета депутатов, по которым возникли разногласия между Советом депутатов и главой сельского поселения, стремясь выработать согласованные предложения в виде единого текста соответствующих глав, статей, частей, пунктов и других структурных единиц рассматриваемого решения Совета депутатов.

4. При принятии решения согласительная комиссия действует по принципу «одна сторона - один голос», при этом члены согласительной комиссии от Совета депутатов принимают решение большинством голосов от их общего числа.

5. По результатам работы согласительная комиссия представляет на повторное рассмотрение Совета депутатов решение в согласованной редакции либо обоснование невозможности преодоления разногласий по решению этим составом согласительной комиссии, а также протокол согласительной комиссии и сопоставительную таблицу.

Статья 54. Подписание решения Совета депутатов, принятого по итогам повторного рассмотрения

Принятое по итогам повторного рассмотрения решение Совета депутатов глава сельского поселения обязан подписать в 10-дневный срок со дня его принятия.

Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой сельского поселения в течение 7 дней и обнародованию.

Глава 7.1. ЗАСЛУШИВАНИЕ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЕТОВ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

 Статья 55.1 Заслушивание ежегодных отчетов главы сельского поселения

 1. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Совет депутатов заслушивает ежегодный отчет главы сельского поселения о результатах деятельности администрации сельского поселения, в том числе по вопросам, поставленным Советом депутатов (далее – ежегодный отчет главы сельского поселения).

 2. Ежегодный отчет главы сельского поселения заслушивается на заседании Совета депутатов в апреле года, следующего за отчетным.

 3. Дата заслушивания отчета главы сельского поселения определяется по согласованию с главой сельского поселения.

Статья 55.2. Порядок рассмотрения вопросов к ежегодному отчету главы сельского поселения

 1. Депутаты Совета депутатов направляют в постоянные комиссии вопросы к ежегодному отчету главы сельского поселения до 15 февраля года, следующего за отчетным.

 2. Постоянные комиссии рассматривают поступившие от депутатов Совета депутатов вопросы в соответствии с вопросами своего ведения и принимают решения о перечне вопросов к ежегодному отчету главы сельского поселения до 01 марта года, следующего за отчетным.

 3. Решения постоянных комиссий направляются председателю Совета депутатов для обобщения и направления главе сельского поселения до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Статья 55.3. Предоставление времени для вопросов и выступлений по итогам заслушивания ежегодного отчета главы сельского поселения

 1. По итогам заслушивания ежегодного отчета главы сельского поселения руководители фракций и других депутатских объединений (в случае их отсутствия – представители фракций и других депутатских объединений) могут задать главе сельского поселения не более двух вопросов, а также выступить на заседании Совета депутатов.

 2. Руководителям фракций и других депутатских объединений (в случае их отсутствия – представители фракций и других депутатских объединений) предоставляется время для выступлений до пяти минут, время для вопросов – до трех минут. По решению Совета депутатов время для их выступления может быть продлено.

Статья 55.4 Принятие решения по итогам заслушивания ежегодного отчета главы сельского поселения

 1. По итогам заслушивания ежегодного отчета главы сельского поселения Совет депутатов принимает решение. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины Совета депутатов от установленной численности. Решение подлежит официальному опубликованию.

 2. Проект данного решения Совета депутатов вносится на рассмотрение Совета депутатов председателем Совета депутатов.

 3. Предложения, высказанные депутатами Совета депутатов в ходе заслушивания ежегодного отчета главы сельского поселения, обобщаются и направляются главе сельского поселения.

Глава 8. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 56. Вопросы депутатских слушаний

1. Совет депутатов проводит депутатские слушания по вопросам своего ведения.

2. На депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, представляющие общественный интерес и имеющие большое значение для сельского поселения.

Статья 57. Инициатива в проведении депутатских слушаний

Депутатские слушания проводятся Советом депутатов по инициативе Совета депутатов или постоянной комиссии Совета депутатов.

Решение о проведении депутатских слушаний принимается Советом депутатов, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Совета депутатов.

Статья 58. Порядок подготовки депутатских слушаний

1. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Совета депутатов не позднее, чем за неделю до начала депутатских слушаний.

2. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянными комиссиями Совета депутатов, которыми организуются эти слушания.

Статья 59. Председательствующий на депутатских слушаниях

1. Депутатские слушания ведет председатель либо заместитель председателя Совета депутатов.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам Совета депутатов и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Статья 60. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, цели проведения слушаний, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Совета депутатов и приглашенные лица.

2. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

3. После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета депутатов и других присутствующих и ответы на них.

Статья 61. Рекомендации депутатских слушаний

Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов Совета депутатов.

Статья 62. Протокол депутатских слушаний

Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

Глава 9. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Статья 63. Порядок признания обращения депутатским запросом

1. Депутат или группа депутатов Совета депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов обращение к главе сельского поселения, представителям федеральных и краевых органов государственной власти на территории сельского поселения. Такое обращение вносится в письменной форме и включается в повестку дня заседания Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством от присутствующих на заседании Совета депутатов состава Совета депутатов.

Статья 64. Ответ на депутатский запрос

1. Ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Собрания депутатов. Депутат вправе дать на заседании Совета депутатов оценку ответу на свой запрос.

2. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Совет депутатов может принять решение или дать поручение.

3. Порядок подготовки, направления и рассмотрения депутатского запроса определяется Положением о депутатском запросе, утвержденным решением Совета депутатов.

Глава 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 65. Объекты контроля и порядок осуществления контрольных функций

1. Совет депутатов непосредственно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением собственных решений.

2. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также за исполнением полномочий, закрепленными за органами местного самоуправления в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В целях реализации контрольных функций Совет депутатов вправе образовывать временные комиссии, рабочие группы с привлечением на возмездной и безвозмездной основе специалистов, экспертов и аудиторов.

 4. Функции внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Уставом сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

Глава 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 66. Взаимодействие Совета депутатов сельского поселения с администрацией сельского поселения

1. Взаимодействие Совета депутатов с администрацией сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения, Положением об администрации сельского поселения, настоящим Регламентом.

2. Глава сельского поселения из числа должностных лиц администрации сельского поселения назначает своих полномочных представителей, которые осуществляют координацию деятельности между Советом депутатов и администрацией сельского поселения.

Порядок назначения, деятельности, функции и права полномочных представителей устанавливаются Положением об администрации сельского поселения.

Статья 67. Финансирование Совета депутатов

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускается, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

Глава 12. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Статья 68. Субъекты контроля за соблюдением Регламента

Осуществление контроля за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета депутатов и постоянную комиссию по местному самоуправлению и связям с общественностью.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет также председательствующий на заседании Совета депутатов.

Глава 13. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТАДЕПУТАТОВ,

РЕШЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 69. Порядок рассмотрения и принятия Регламента и внесения в него изменений и дополнений

1. Право внесения на рассмотрение Совета депутатов проекта нового Регламента, а также предложений об изменении и дополнении Регламента имеет каждый депутат Совета депутатов.

2. Регламент, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Статья 70. Вступление в силу Регламента, решений о внесении изменений и дополнений в Регламент

 1. Регламент Совета депутатов подписывается председателем Совета депутатов и главой сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района.

 2. Регламент Совета депутатов, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов вступают в силу со дня их опубликования (обнародования).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_