



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЧУМИКАН»  
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

11.06.2021 № 123

с. Чумикан

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» от 25.12.2020 №102 «О структуре администрации сельского поселения «Село Чумикан» на 2021 год»

В связи с приведением нормативно-правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 30.12.2020 №594 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края» Совет депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» от 25.12.2020 №102 «О структуре администрации сельского поселения «Село Чумикан» на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Структуру администрации сельского поселения «Село Чумикан» на 2021 год изложить в новой редакции.

2. Администрации сельского поселения «Село Чумикан» привести штатное расписание в соответствии с данной структурой.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансовому регулированию и социально-правовой защите.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2021 года.

Глава сельского поселения  
«Село Чумикан»

Н.В. Николаева

Председатель Совета  
депутатов сельского поселения  
«Село Чумикан»

Ю.К. Морозов

000001

**СТРУКТУРА  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЧУМИКАН» НА 2021 ГОД**

**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРШАЯ ГРУППА  
ДОЛЖНОСТЕЙ**

Главный специалист администрации сельского поселения – бухгалтер-финансист – 1 ед.

Главный специалист администрации сельского поселения по юридическим вопросам – 1 ед.

Главный специалист администрации сельского поселения по организационным вопросам – 1 ед.

Главный специалист администрации сельского поселения по муниципальному имуществу и земельным отношениям – 1 ед.

Бухгалтер материального стола администрации сельского поселения - 0,5 ед.

Инспектор-делопроизводитель и похозяйственного учета - 1 ед.