**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЧУМИКАН»**

 **ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.01.2019 № 2

 с. Чумикан

Об утверждении муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ «Комплексное обслуживание населения» сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края на 2019 год

 Во исполнение постановления главы сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района от 15.01.2013 № 4 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг» администрация сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердитьмуниципальное задание и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Комплексное обслуживание населения» сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края на 2019 год согласно приложению.

 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте <http://selochumikan.ru/> администрации сельского поселения «Село Чумикан» и опубликовать в Информационном бюллетене сельского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения

«Село Чумикан» Н.В. Николаева

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 сельского поселения «Село Чумикан»

 от 15.01.2019 № 2

Муниципальное задание и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

муниципальному бюджетному учреждению «Комплексное обслуживание населения» сельского

поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района»

на 2019 год

 1. Наименование муниципального задания: комплексное обслуживание населения сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района в сфере физкультурно-оздоровительной деятельности, организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, организации благоустройства населенных пунктов; содержания мест захоронений; проведение текущего и капитального ремонта зданий, переданных в оперативное управление.

 2. Потребители муниципальной услуги: население сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, организации и учреждения, расположенные на территории населенных пунктов сельского поселения.

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя(исходные данные дляее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовый год <3> | первый год плановогопериода | второй год плановогопериода |
| 1. Предоставление банных услуг | чел. |  |  | Еженедельное предоставление банных услуг населению сельского поселения | Еженедельное предоставление банных услуг населению сельского поселения | Еженедельное предоставление банных услуг населению сельского поселения | Еженедельное предоставление банных услуг населению сельского поселения | 1200 |
| 2. Благоустройство населенных пунктов сельского поселения | кв. км |  |  | Благоустройство, уборка, озеленение территории населенных пунктов | Благоустройство, уборка, озеленение территории населенных пунктов | Благоустройство, уборка, озеленение территории населенных пунктов | Благоустройство, уборка, озеленение территории населенных пунктов | 1,28 |
| 3. Сбор и вывоз мусора от населения сельского поселения | м3 |  |  | Осуществление сбора и вывоза мусора от населения | Осуществление сбора и вывоза мусора от населения | Осуществление сбора и вывоза мусора от населения | Осуществление сбора и вывоза мусора от населения |  |
| 4. Автотранс-порт (содержание, ремонт, обслуживание, эксплуатация) | шт. |  |  | Содержание автотранспорта в исправном, рабочем состоянии | Содержание автотранспорта в исправном, рабочем состоянии | Содержание автотранспорта в исправном, рабочем состоянии | Содержание автотранспорта в исправном, рабочем состоянии  |  |
| 5. Ремонт зданий и сооружений, переданных в оперативное управление | Кв.м. |  |  | Своевременное составление дефектных ведомостей о состоянии зданий и сооружений | Своевременное составление дефектных ведомостей о состоянии зданий и сооружений  | Своевременное составление дефектных ведомостей о состоянии зданий и сооружений | Своевременное составление дефектных ведомостей о состоянии зданий и сооружений  |  |
| 6. Соблюдение норм пожарной безопасности, обслуживание пожарной сигнализации на объектах муниципальной собственности сельского поселения:- ул. Приморс - кая,1; - ул. Таранца,30. |  |  |  | Установка пожарной сигнализации в здании по ул. Приморской, 1 (баня). Проверка работоспособности системы, ремонт, выполнение профилактических работ | Проверка работоспособности системы, ремонт, выполнение профилактических работ | Проверка работоспособности системы, ремонт, выполнение профилактических работ | Проверка работоспособности системы, ремонт, выполнение профилактических работ |  |
| 7. Уборка мусорных площадок:- ул. Октябрьская в р-не д.12;-ул. 40 лет Победы в р-не д.17;-ул. 40 лет Победы в р-не д.37;- ул. Комсомольская напротив д.15. | м3 |  |  | Содержание и обслуживание мусорных площадок | Содержание и обслуживание мусорных площадок | Содержание и обслуживание мусорных площадок | Содержание и обслуживание мусорных площадок |  |
| 8. Содержание мест захоронений | га |  |  |  Благоустройство и содержание мест захоронений |  Благоустройство и содержание мест захоронений | Благоустройство и содержание мест захоронений | Благоустройство и содержание мест захоронений | 2,9 |
| 9. Организация работы тренажерного зала |  |  |  | Проведение спортивных занятий, мероприятий для населения сельского поселения | Проведение спортивных занятий, мероприятий для населения сельского поселения | Проведение спортивных занятий, мероприятий для населения сельского поселения | Проведение спортивных занятий, мероприятий для населения сельского поселения |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод <3> | первый год плановогопериода | второй год плановогопериода |
| 1.Затраты на год: - содержание здания  | руб. |  | 2000000,00 |   |  |  | План финансово-хозяйственной деятельности |
| - благоустройство- содержание мест захоронений | руб. |  | 400000,00 |  |  |  | План финансово-хозяйственной деятельности |
| - организация работы специализированной автомашины («Мусоровоз»);- сбор и вывоз ТБО | руб. |  | 594820,00 |  |  |  | План финансово-хозяйственной деятельности |
| - организация работы тренажерного зала |  |  | 400000,00 |  |  |  |  |
| -обще-эксплуатационные расходы |  |  | 3394820,00 |  |  |  | План финансово-хозяйственной деятельности |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации сельского поселения «Село Чумикан»: от 22.10.2014 № 42 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»; от 15.01.2013 № 4 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района  | Полный | По мере изменения информации |

 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

 5.1 Реорганизация учреждения – часть II постановленияадминистрации сельского поселения «Село Чумикан» от 22.10.2014 № 42 **«**Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

 5.2 Ликвидация учреждения – часть IV постановления администрации сельского поселения «Село Чумикан» от 22.10.2014 № 42 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- постановление администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2018 года № 27 «Об утверждении тарифа на предоставление услуг общественной бани

с. Чумикан на 2018 год»;

- постановление администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края от 28.05.2018 года № 28 «Об утверждении тарифов на услуги по сбору, вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО) и размещение ТКО на территории сельского поселения «Село Чумикан» на 2018 год».

 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

- администрация сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. Предоставление услуг общественной бани | Для взрослого – 300 рублей;Детям от 3 лет до 12 лет – 150 рублей;Детям до 3 лет – бесплатно. |
| 2.Предоставление услуги по сбору, вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО)  | Для населения:- стоимость вывоза 1 мешка мусора (50 кг.) – 50,00 рублей;- сбор и вывоз ТКО с мусорных площадок (с домовладения в месяц) – 232,50 рублей.Для предприятий и организаций:- 1 куб.м. - 722,06 рублей (с НДС);- стоимость 1 часа работы Мусоровоза КО-440 – 2461,56 рублей (с НДС). |

 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местной администрации, осуществляющиеконтроль за оказанием услуги |
| 1. Камеральная проверка.

Отчет о выполнении муниципального задания  | Не реже чем 1 раз в квартал | Администрация сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района |
| 1. Камеральная проверка.

Соблюдение порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности  | Не реже чем 1 раз в квартал | Администрация сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный период | Фактическоезначение заотчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник(и)информации о фактическомзначении показателя |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Представление пояснительной записки о результатах выполнения муниципального задания.

 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Предельная штатная численность персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания – 10 человек.