**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЧУМИКАН»**

**ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2019 № 58

с. Чумикан

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», нормативных правовых актов сельского поселения «Село Чумикан», улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Село Чумикан» администрация сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=AA4630D1CB1D905B67F81D2E487C4F3C02F707B293B8D6CA495AAED7A9549A8885E4ADCA712EC586B5Y7NCM) формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Сформированный перечень муниципального имущества сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства после утверждения в течение трех рабочих дней направлять в администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» и опубликовать в Информационном бюллетене.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения

«Село Чумикан» Н.В. Николаева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения «Село Чумикан»

от 28.11.2019 № 58

[ПОРЯДОК](consultantplus://offline/ref=AA4630D1CB1D905B67F81D2E487C4F3C02F707B293B8D6CA495AAED7A9549A8885E4ADCA712EC586B5Y7NCM)

формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Чумикан»Тугуро-Чумиканского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

Настоящий Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – муниципальное имущество), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень, муниципальный район), требования к муниципальному имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного муниципального имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

2. Цели создания и основные принципы формирования,   
ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007  
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки, с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки.

2.2.2. Предоставления муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности сельскому поселению «Село Чумикан»*,* во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки.

2.2.3. Реализации полномочий сельского поселения «Село Чумикан» в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения «Село Чумикан», стимулирования развития МСП на территории сельского поселения «Село Чумикан».

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных о муниципальном имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об муниципальном имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляется на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП в сельском поселении «Село Чумикан».

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов МСП, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него

изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением администрации сельского поселения «Село Чумикан».

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией сельского поселения «Село Чумикан» в электронной форме, а также на бумажном носителе.

Администрация сельского поселения «Село Чумикан» отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП).

3.3.2. В отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду.

3.3.3. Муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения.

3.3.4. Муниципальное имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства.

3.3.5. Муниципальное имущество не включено в перечень муниципального имущества сельского поселения «Село Чумикан», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.3.6. Муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу.

3.3.7. Муниципальное имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда.

3.3.8. В отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного муниципального имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации сельского поселения «Село Чумикан» на включение муниципального имущества в Перечень в целях предоставления такого муниципального имущества во владение и (или) в пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки.

3.3.9. Муниципальное имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются правовым актом администрации сельского поселения «Село Чумикан» по её инициативе или на основании предложений органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП, предложений балансодержателей, а также субъектов МСП, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, институтов развития в сфере МСП.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества сельского поселения «Село Чумикан».

3.5. Рассмотрение администрации сельского поселения «Село Чумикан» предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения указанных предложений администрацией сельского поселения «Село Чумикан» принимается одно из следующих решений:

3.6.1. О включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта.

3.6.2. Об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с принятием соответствующего правового акта.

3.6.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень.

3.7. Решение об отказе в учете предложения о включении муниципального имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.7.1. Муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7.2. В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение муниципального имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, администрации сельского поселения «Село Чумикан».

3.7.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки  
движимого муниципального имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.8. Администрация сельского поселения «Село Чумикан» вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого муниципального имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом;

- ни одного предложения (заявления) о предоставлении муниципального имущества, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4BF76796F587D25AA7439EAE588525A5367750ABAFEDD25E0AACE9B36DxCe0H) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.9. Сведения о муниципальном имуществе подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.9.1. В отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд сельского поселения «Село Чумикан». В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования муниципального имущества и реквизиты соответствующего решения.

3.9.2. Право собственности сельского поселения «Село Чумикан» на муниципальное имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

3.9.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения.

3.9.4. Муниципальное имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния.

3.10. Администрация сельского поселения «Село Чумикан» уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.9. настоящего порядка.

3.11. Администрация сельского поселения «Село Чумикан» при отсутствии муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, однократно формирует Перечень с нулевыми значениями и направляет сведения в администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

1. Опубликование Перечня и предоставление

сведений о включенном в него имуществе

4.1. Администрация сельского поселения «Село Чумикан»:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня, или изменений в Перечень в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2 к Порядку, если в Перечень включены сведения о муниципальном имуществе. Перечень, имеющий нулевые значения в связи с отсутствием муниципального имущества, подлежащего включению в данный Перечень, не утверждается и не подлежит опубликованию.

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.1.3. Направляет сведения о Перечне и изменениях в него в администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а при отсутствии муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направляет сведения об этом в администрацию Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ВИДЫ

муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет.

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта [<1>](#P205) | Вид объекта недвижимости;  тип движимого имущества [<2>](#P209) | Наименование объекта учета <3> | Сведения о недвижимом имуществе | | |
| Основная характеристика объекта недвижимости <4> | | |
| Тип (площадь - зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о недвижимом имуществе | | | | | Сведения о движимом имуществе | | | |
| Кадастровый номер <5> | | Техническое состояние объекта недвижимости<6> | Категория земель <7> | Вид разрешенного использования <8> |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежнос-ти) имущества  <9> |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество | | | | | | |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | Наименование правообладателя <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <12> | ИНН правообладателя <13> | Контактный номер телефона <14> | Адрес электронной почты<15> |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

<1>Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.