**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЧУМИКАН»**

**ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

29.03.2016 № 78

с. Чумикан

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замеща- ющими муниципальные должности органов местного самоуправления в сельском поселении «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Совет депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое [Положение](#Par37) о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления в сельском поселении «Село Чумикан» Тугуро - Чумиканского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и связям с общественностью.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Председатель Совета депутатов

«Село Чумикан» сельского поселения «Село Чумикан» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Николаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Егорова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

сельского поселения «Село

Чумикан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положениео порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления в сельском поселении «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления в сельском поселении «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее по тексту - сведения о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка), порядок размещения данных сведений на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренные Уставом сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее - лица, замещающие муниципальные должности), а именно:

- на главу сельского поселения;

- на депутатов Совета депутатов сельского поселения.

2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим

муниципальную должность

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) справку о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, а также сведения об имуществе и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) справку о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.2. Сведения, указанные в [пункте 2.1](#Par52). настоящего Положения, представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

3. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ответственному уполномоченному лицу– главному специалисту по организационным вопросам администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, к функциям которого отнесены вопросы муниципальной службы и кадров (далее - уполномоченное лицо);

3.2. Уполномоченное лицо является ответственным должностным лицом за получение и передачу для размещения на официальном сайте, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3.3. При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, [сведений](#Par701) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в его присутствии уполномоченное лицо проверяет правильность оформления сведений и заполняет в установленном порядке соответствующую форму (приложение 1 к настоящему Положению) для последующего размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, на официальном сайте.

3.4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после истечения срока, установленного [пунктом 2.1](#Par52) настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

3.5. Лицо, замещающее муниципальную должность не освобождается от обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

3.6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

на официальном сайте

4.1. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающих муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающих муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4.2. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 4.1 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, за весь период замещения должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4.5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальную должность указанных в пункте 2 настоящего Положения обеспечивается уполномоченным лицом администрации сельского поселения «Село Чумикан».

Уполномоченное лицо обеспечивает размещение предоставленных сведений в течение трех рабочих дней на официальном сайте администрации сельского поселения.

Приложение № 1

к Положениюо порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления в сельском поселении «Село Чумикан», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Форма

**I. СВЕДЕНИЯ**

о доходах, об имуществе лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей

за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | общая  сумма дохода за 20\_\_ г.  (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | |
| Вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м) | Страна расположения | Транспортные средства | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м) | Страна расположения |
| 1. Должность лица, замещающего муниципальную должность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Супруг (а) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Сведения**

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сумма сделки  за 20\_\_ г., превышающая общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки  (руб.) | доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга)  (руб.) | доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности (руб.) | доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях (руб.) | накопления за предыдущие годы (руб.) | наследство (руб.) | дар  (руб.) | заем (руб.) | ипотека (руб.) | доход от продажи имущества (руб.) | иные кредитные обязательства (руб.) | другое (указать конкретное основание) (руб.) |
| 1. Должность лица, замещающего муниципальную должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Супруг(а ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |