**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЧУМИКАН»**

**ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

 05.09.2018 № 38

 с. Чумикан

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

 В целях совершенствования правовых актов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Тугуро-Чумиканского муниципального района Совет депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) о постоянных комиссиях Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» от 15.04.2005 № 6 «Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов сельского поселения и состава постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения».

 3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и связям с общественностью.

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Председатель Совета депутатов

«Село Чумикан» сельского поселения «Село Чумикан»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Николаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.К. Морозов

* УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов сельского поселения

«Село Чумикан»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, а также порядок формирования и организации деятельности постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – комиссии).

1.2. Комиссии являются постоянно действующими органами, образуемыми Советом депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – депутат) для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов), разработки проектов нормативных правовых актов сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, вносимых на рассмотрение Советом депутатов, осуществления контроля за соблюдением и исполнением на территории сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, а также осуществления иных функций в соответствии с компетенцией Совета депутатов.

Комиссии образуются на срок полномочий Совета депутатов и действуют на основании настоящего Положения. Комиссии обладают равными правами и несут равные обязанности.

1.3. Правовую основу деятельности комиссий составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Хабаровского края, нормативные правовые акты Хабаровского края, Устав сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района, решения Совета депутатов, а также настоящее Положение.

1.4. Постоянные комиссии и члены комиссии обладают правом инициативы на внесение проектов решений на рассмотрение в Совет депутатов в пределах своей компетенции.

1.5. Количество постоянных комиссий и их наименование устанавливаются Советом депутатов при образовании этих комиссий.

В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии, вносить изменения в их составы. Постоянные комиссии являются рабочими органами Совета депутатов, ответственны перед ним и подотчётны ему.

1.6. Постоянные комиссии вправе создавать экспертные советы на общественных началах, действующие при комиссиях, привлекать к участию в этих советах специалистов (по согласованию).

1.7. Постоянные комиссии ежегодно информируют Совет депутатов о результатах своей деятельности на сессии Совета депутатов.

Постоянные комиссии могут информировать граждан о своей деятельности с помощью средств массовой информации (районная газета «Советский Север», официальный сайт администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края www.selochumikan.ru в сети Интернет).

1.8. Количественный и персональный состав постоянных комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается на первом заседании Совета депутатов. При этом в состав постоянных комиссии должны входить не менее 4 депутатов. В составы постоянных комиссий входят все депутаты, за исключением председателя Совета депутатов.

1.9. Члены комиссий обязаны принимать участие в их работе, содействовать реализации решений постоянных комиссий, выполнять поручения постоянных комиссий и их председателей.

1.10. Один депутат может являться председателем одной постоянной комиссии и членом не более двух комиссий одновременно.

С согласия Совета депутатов допускается перевод депутата из одной постоянной комиссии в другую на основе поданного депутатом заявления на имя председателя Совета депутатов.

1.11. Председатели постоянных комиссий избираются на заседаниях комиссий и утверждаются Советом депутатов. Если председатель соответствующей комиссии не избран, то члены этой комиссии вправе до избрания председателя комиссии возложить обязанности председателя комиссии на одного из членов комиссии.

1.12. Председатели постоянных комиссий могут быть освобождены от занимаемых должностей Советом депутатов в связи с невыполнением ими своих обязанностей или иными обстоятельствами, делающими невозможным оставление их в занимаемых должностях.

Соответствующие письменные предложения вправе вносить заинтересованной постоянной комиссии председатель Совета депутатов, члены постоянных комиссий.

Председатели постоянных комиссий могут быть также освобождены от занимаемых должностей по их личному заявлению. Решение об освобождении председателя комиссии принимается на заседании комиссии и оформляется решением комиссии. Решение комиссии направляется председателю Совета депутатов в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2. Основные задачи постоянных комиссий

2.1. Основными задачами комиссий в соответствии с их компетенцией являются:

1) осуществление подготовки и предварительного рассмотрения проектов решений Совета депутатов и других вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

2) внесение предложений по формированию проекта повестки заседания Совета депутатов;

3) организация и проведение депутатских слушаний;

4) осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов;

5) подготовка заключений и предложений по проекту бюджета сельского поселения «Село Чумикан»;

6) выполнение поручений Совета депутатов, председателя Совета депутатов, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, и выполнением контрольных функций Совета депутатов;

7) заслушивание сообщений должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, руководителей других органов и организаций, расположенных на территории сельского поселения, по вопросам, относящимся к ведению соответствующих постоянных комиссий;

8) обращение с запросами по вопросам, находящимся в компетенции Совета депутатов, к главе сельского поселения «Село Чумикан», специалистами сельского поселения и муниципального района, к другим органам и организациям, расположенным на территории сельского поселения;

 9) взаимодействие в решении вопросов своего ведения с иными постоянными комиссиями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями.

10) изучение и учет общественного мнения.

3. Полномочия комиссий

3.1. По вопросам своего ведения комиссии:

3.1.1. разрабатывают и вносят на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов;

3.1.2. рассматривают проекты законов Хабаровского края, направленных Законодательной Думой Хабаровского края в адрес Совета депутатов и относящихся к сфере деятельности комиссий, подготавливают по ним проекты соответствующих решений Совета депутатов;

3.1.3. рассматривают проекты решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов и принимают по ним мотивированные решения;

3.1.4. принимают участие в осуществлении контроля за исполнением решений принятых Советом депутатов;

3.1.5. рассматривают вопросы, относящиеся к ведению постоянных комиссий, заслушивают сообщения должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций; должностные лица указанных органов и организаций прибывают на заседание постоянных комиссий по согласованию с комиссией, при этом постоянная комиссия заблаговременно извещает должностных лиц о предстоящем заседании;

3.1.6. разрабатывают рекомендации по результатам рассмотрения вопросов, относящихся к ведению постоянных комиссий, направляют их должностным лицам соответствующих органов и организаций и запрашивают информации о результатах рассмотрения рекомендаций;

3.1.7. обращаются с запросами к должностным лицам органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций о предоставлении информации, необходимой при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию постоянных комиссий;

3.1.8. вносят на рассмотрение Совета депутатов, государственных органов, органов местного самоуправления предложения о рассмотрении ими вопросов, относящихся к ведению этих органов и организаций;

3.1.9. организуют проведение депутатских слушаний, конференций, совещаний, семинаров, «круглых столов» по вопросам, отнесенным к ведению соответствующих постоянных комиссий и представляющим общественный интерес;

3.1.10. рассматривают заявления, обращения и жалобы граждан и дают им соответствующие ответы, разъяснения и консультации;

3.1.11. осуществляют иные полномочия в соответствии с компетенцией Совета депутатов.

4. Порядок работы постоянных комиссий

4.1. Постоянные комиссии проводят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

Деятельность постоянных комиссий осуществляется на основе годового плана, утвержденного на заседании соответствующей комиссии.

Для подготовки вопросов к рассмотрению постоянных комиссий могут создавать рабочие группы из числа депутатов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, специалистов (по согласованию).

При подготовке вопросов к рассмотрению постоянной комиссии вправе запрашивать мнение иных комиссий.

4.2. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания могут проводиться как во время заседаний Совета депутатов, так и в период между ними.

Внеочередные заседания постоянных комиссий созываются председателями комиссий по своей инициативе, поручению председателя Совета депутатов либо по предложению не менее одной трети общего числа членов соответствующей комиссии.

Постоянные комиссии вправе проводить выездные заседания, а также совместные заседания с иными постоянными комиссиями Совета депутатов.

Совместные заседания постоянных комиссий ведутся одним из председателей этих комиссий по согласованию между ними.

4.3. О заседании постоянных комиссии председатель постоянной комиссии заблаговременно уведомляет членов комиссии, иные заинтересованные органы и организации.

4.4. Порядок рассмотрения вопросов и регламент заседания постоянной комиссии устанавливаются при утверждении повестки дня.

4.5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины общего числа членов комиссии. Находящийся в командировке или отсутствующий по иным причинам член комиссии вправе сообщить председателю постоянной комиссии устно или письменно свое мнение по обсуждаемому вопросу с тем, чтобы оно было учтено при принятии решения.

4.6. Депутаты, не являющиеся членами комиссии, вправе принимать участие в заседании комиссии, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

На заседании постоянной комиссии с согласия членов комиссии могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и других общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также представители средств массовой информации.

В случае необходимости комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

4.7. При обсуждении на заседании постоянной комиссии процедурных вопросов, решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, по остальным вопросам решения принимаются большинством голосов общего числа членов комиссии.

4.8. Члены комиссии пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, имеют право предлагать вопросы для рассмотрения, участвовать в их подготовке и обсуждении. Члены комиссии, предложения которых не получили поддержки комиссии, вправе внести их на рассмотрение Совета депутатов в письменной форме.

4.9. Членам комиссии должны обеспечиваться необходимые условия для участия в решении всех вопросов, рассматриваемых постоянной комиссией.

4.10. Вопросы, находящиеся в ведении нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий, поручению Совета депутатов или председателя Совета депутатов подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

4.11. В случае возникновения разногласий постоянных комиссий при рассмотрении ими одного и того же вопроса председатель Совета депутатов по инициативе председателей постоянных комиссий (председателя комиссии) принимает меры по преодолению возникших разногласий. Если комиссии не пришли к согласию, они доводят свое мнение до сведения Совета депутатов.

4.12. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии либо по решению комиссии один из членов комиссии.

Иные функции заместитель председателя постоянной комиссии осуществляет в соответствии с распределением обязанностей и поручениями председателя комиссии.

4.13. Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протокольно. Протокол заседания подписывают председатель комиссии, а в случае, указанном в пункте 4.12 настоящего Положения, заместителем председателя или членом комиссии.

В протоколе заседания постоянной комиссии указываются:

1) наименование постоянной комиссии, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, утвержденных в состав постоянной комиссии, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;

3) повестка заседания постоянной комиссии;

4) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся» и не принявших участия в голосовании.

К протоколу заседания прилагаются принятые постоянной комиссией решения, подписанные председателем комиссии, а в случае, указанном в пункте 4.12 настоящего Положения, заместителем председателя или членом комиссии. К протоколу и решению постоянной комиссии может прилагаться мнение члена комиссии по вопросам повестки заседания, не явившегося на заседание постоянной комиссии, выраженное в письменном виде.

4.14. Председатель комиссии:

4.14.1. представляет постоянную комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, политическими партиями и другими общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями;

4.14.2. Организует работу постоянной комиссии в соответствии с планом работы комиссии, созывает и ведет заседания комиссии;

4.14.3. Обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям комиссии;

4.14.4. Дает поручения членам комиссии и контролирует их выполнение;

4.14.5. Представляет от имени комиссии на сессии Совета депутатов проекты решений, внесенных комиссией на рассмотрение Совета депутатов;

4.14.6. Приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и других общественных объединений, представителей коммерческих и некоммерческих организаций;

4.14.7. Организует и контролирует работу по выполнению решений постоянной комиссии;

4.14.8. Информирует Совет депутатов о вопросах, рассмотренных на заседаниях комиссии, а также мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

4.14.9. Информирует членов комиссии о выполнении решений постоянной комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;

4.15. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии (заместителем председателя, членом комиссии).

Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями (заместителями председателей, членами комиссий).

4.16. Решения и протоколы заседаний комиссии в течение созыва хранятся в комиссии и по истечении указанного срока сдаются в архив в установленном порядке.

5. Вопросы ведения постоянных комиссий

5.1. Вопросы ведения постоянной комиссии по бюджету, финансовому регулированию и социально-правовой защите:

- рассмотрение внесенного администрацией сельского поселения «Село Чумикан» проекта бюджета сельского поселения, отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- разработка положения о бюджетном процессе и бюджетном устройстве и контроль за его реализацией;

- выявление резервов, дополнительных источников доходов в бюджет сельского поселения и разработка мероприятий по сокращению расходов бюджета;

- разработка рекомендаций по установлению местных налогов и сборов, предоставлению льгот;

- рассмотрение исполнения муниципальных программ, предусматривающих финансирование из бюджета сельского поселения;

- анализ межбюджетных отношений;

- предварительное рассмотрение стратегии социально-экономического развития сельского поселения «Село Чумикан»;

- рассмотрение вопросов приватизации объектов муниципальной собственности, передачи объектов муниципальной собственности в собственность другого уровня и приема в муниципальную собственность;

- установление порядка управления и распоряжения объектами права собственности сельского поселения «Село Чумикан»;

- рассмотрение вопросов по арендным отношениям, инвестиционной политике;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, ветеранскими и молодежными организациями, средствами массовой информации;

- рассмотрение вопросов по строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству, предпринимательству, торговому и бытовому обслуживанию, образованию, здравоохранению;

-осуществление контроля за реализацией законодательства по вопросам, отнесённым к её ведению;

- осуществление иных функции в соответствии со своей компетенцией.

5.2. Вопросы ведения постоянной комиссии по местному самоуправлению и связям с общественностью:

 - общие принципы организации местного самоуправления в сельском поселении «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района;

- внесения изменений в устав сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района;

- предварительное рассмотрение стратегии социально-экономического развития сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, ветеранскими и молодежными организациями, средствами массовой информации;

- обсуждение вопросов по охране правопорядка, общественной безопасности и другие;

- рассмотрение вопросов, связанных с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности, отзывом депутатов избирателями, а также досрочным прекращением полномочий депутатов;

- рассмотрение, обобщение предложений, жалоб, заявлений избирателей;

-осуществление иных функции в соответствии со своей компетенцией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_